



ШИНЖЛЭХ УХААН ТЕХНОЛОГИЙН ИХ
СУРГУУЛИЙН ХАРЬЯА
ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИЙН
УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ТОГТООЛ

2024 оны 06 сарын 03 өдөр

Дугаар 02

Улаанбаатар хот

Г ШУТИС-ийн харьяа Технологийн
коллежийн Удирдах зөвлөлийн
дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Боловсролын ерөнхий хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1 заалт, Дээд боловсролын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.8 заалт, Боловсрол, шинжлэх ухаан ухааны сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/576 дугаар тушаалаар батлагдсан "Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын удирдах зөвлөлийн нийтлэг дүрэм", ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн Удирдах зөвлөлийн 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

- ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн "Удирдах зөвлөлийн дүрэм"-ийг хавсралтаар баталсугай.
- ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн "Удирдах зөвлөлийн дүрэм"-ийг мөрдөж ажиллахыг зөвлөлийн гишүүдэд, биелэлтийг хангаж ажиллахыг Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга (Б. Энх-Амар)-д тус тус даалгасугай.

ДАРГА

Т.БАТ-ЭРДЭНЭ





ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ХАРЬЯА ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИЙН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Шинжлэх Ухаан, Технологийн Их Сургуулийн харьяа Технологийн коллеж /цаашид ШУТИС ТК гэх/ нь эцсийн өмчлөгч буюу үүсгэн байгуулагч, тухайн сургуулийн багш, суралцагч, төгсөгч, ажил олгогчийн төлөөллөөс бүрдсэн Удирдах зөвлөлтэй байна.
- 1.2. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаа нь ШУТИС ТК-ийн үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, сургуулийг хөгжүүлэх бодлого, стратегийг тодорхойлох, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, сургуулийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт дүгнэлт өгч, дэмжлэг туслалцаа үзүүлэхэд оршино.
- 1.3. Удирдах зөвлөл нь Монгол Улсын үндсэн хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого, энэхүү дүрмийг үйл ажиллагаандaa баримтална.
- 1.4. Удирдах зөвлөл нь хууль ёсыг сахин дээдлэх, эрх тэгш, хариуцлагатай хамтран ажиллах, үйл ажиллагаандaa нээлттэй, ил тод байх, олон талын оролцоог хангах зарчмыг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Удирдах зөвлөлийн бүтэц зохион байгуулалт

- 2.1. Удирдах зөвлөл нь дарга, дэд дарга, гишүүдээс бүрдсэн 15 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.
- 2.2. Удирдах зөвлөлд үүсгэн байгуулагчийн төлөөлөл найм, багшийн төлөөлөл гурав, төгсөгч, ажил олгогчийн төлөөлөл гурав, суралцагчийн төлөөлөл нэг байна.
- 2.3. ШУТИС ТК-ийн удирдах зөвлөлийн үүсгэн байгуулагчийн төлөөллийг Монгол улсын Засгийн газар буюу Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр томилно.
- 2.4. Удирдах зөвлөл дэх багшийн төлөөллийг ШУТИС ТК-ийн нийт багш нарын 50-иас доошгүй хувийн ирцтэй хурлаас нэр дэвшүүлсэн төлөөллөөс сонгоно.
- 2.5. Удирдах зөвлөлийн багшийн төлөөллийн нэг нь ШУТИС ТК-ийн үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны төлөөлөл байна.
- 2.6. ШУТИС ТК-ийн удирдах зөвлөл дэх суралцагч, төгсөгч, ажил олгогчийн төлөөллийг тэдгээрийг төлөөлөх байгууллагын хурлаар тус тус сонгоно.

Гурав. Удирдах зөвлөлийн даргыг сонгох, гишүүнээр ажиллах, гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа дуусгавар болгох, эгүүлэн татах үйл ажиллагаа

- 3.1. Удирдах зөвлөлийн дарга, дэд даргыг нийт гишүүдийн 51-ээс дээш хувийн саналаар сонгоно. Удирдах зөвлөлийн даргыг сонгоход үүсгэн байгуулагч санал өгч болно.

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн Удирдах зөвлөлийн
2024 оны 06 сарын 03-ны өдрийн 02-р тогтоолын хавсралт

- 3.2. Удирдах зөвлөлийн гишүүнээр удирдан манлайлах чадвартай, ёс зүйн зөрчил гаргаж байгаагүй хүнийг гурван жилийн хугацаагаар томилох буюу сонгоно.
- 3.3. Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь ШУТИС ТК-ийн захиргааны холбогдох нэгжийн удирдлага, ажилтан байна. Нарийн бичгийн даргыг ШУТИС ТК-ийн Захиралтай зөвшилцэн, удирдах зөвлөлийн хуралдаанд хэлэлцэн томилно. Нарийн бичгийн дарга нь удирдах зөвлөлийн хуралд саналын эрхгүй оролцоно.
- 3.4. Доор дурдсан тохиолдолд удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүнээс хугацаанаас нь өмнө чөлөөлнө:
 - 3.4.1. өөрийн хүсэлтээр;
 - 3.4.2. үүсгэн байгуулагчийн шийдвэрээр;
 - 3.4.3. өвчний улмаас болон бусад хүндэтгэх шалтгаанаар үүрэгт ажлаа гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
- 3.5. Доор дурдсан тохиолдолд удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүнээс хугацаанаас нь өмнө эгүүлэн татна:
 - 3.5.1. ёс зүйн зөрчил гаргасан нь эрх бүхий этгээдийн дүгнэлт, шийдвэрээр тогтоогдсон;
 - 3.5.2. удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүн “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль”-г зөрчсөн нь тогтоогдсон.
- 3.6. Энэхүү дүрмийн 3.4, 3.5-д заасан үндэслэлээр чөлөөлөгдсөн болон эгүүлэн татагдсан гишүүнийг энэ дүрмийн 2.3, 2.4-т заасны дагуу нөхөн томилох буюу сонгоно.
- 3.7. Энэхүү дүрмийн 3.4, 3.5-д заасны дагуу чөлөөлөгдсөн, эгүүлэн татагдсан дарга, гишүүний бүрэн эрхийн хугацаа өмнөх гишүүний бүрэн эрхийн хугацааны үлдсэн хугацаатай адил байна.
- 3.8. Удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүн тухайн жилд удирдах зөвлөлийн хуралд хоёроос дээш удаа хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр оролцоогүй тохиолдолд томилсон, сонгосон этгээд удирдах зөвлөлөөс эгүүлэн татах болно.

Дөрөв. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаа

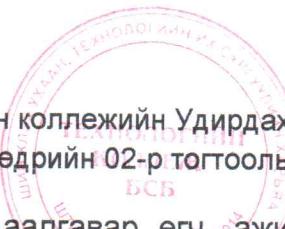
- 4.1. Удирдах зөвлөл нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:
 - 4.1.1. холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу ШУТИС ТК-ийг хөгжүүлэх урт, дунд, богино хугацааны бодлого, төлөвлөгөө, дүрэм, журам, хөтөлбөрийг батлах, өөрчлөх;
 - 4.1.2. ШУТИС ТК-ийн бүтэц, зохион байгуулалт, хөрөнгө оруулалт, тухайн жилийн төсвийг баталж, зарцуулалтад хяналт тавих;
 - 4.1.3. аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс хандив, тусlamж авах журам тогтоох, зарцуулалтад хяналт тавих;
 - 4.1.4. сургалтын төлбөр, оюутны үйлчилгээний зардлын хэмжээг зохих журмын дагуу төрөөс хараат бусаар тогтоох;

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн Удирдах зөвлөлийн
2024 оны 06 сарын 03-ны өдрийн 02-р тогтоолын хавсралт

- 4.1.5. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн тайлан, ШУТИС ТК-ийн үйл ажиллагааны тайланд хийсэн дүгнэлтийг үүсгэн байгуулагчид танилцуулах;
- 4.1.6. нээлттэй сонгон шалгаруулалтын дүнг үндэслэн ШУТИС ТК-ийн Захирлыг 5 жилийн хугацаагаар томилж, гэрээ байгуулах, хуульд заасан үндэслэлээр чөлөөлөх;
- 4.1.7. ШУТИС ТК-ийн Захирлын ажлын үр дүнг үнэлэх, гэрээ дүгнэх журмыг батлах, өөрчлөх;
- 4.1.8. ШУТИС ТК-ийн Захирлын гэрээг жил бүр дүгнэж, үр дүнд үндэслэн сунгах эсэхийг шийдвэрлэх;
- 4.2. Удирдах зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа туслах үүрэг бүхий орон тооны бус ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно.
- 4.3. Удирдах зөвлөл Боловсролын өрөнхий хуулийн 33.2-т заасан шаардлагыг баримтлан ШУТИС ТК-ийн Захирлын албан тушаалын (ажлын байрны) тодорхойлолтыг батална.
- 4.4. Удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүн “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль”-д заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг тухай бүр гаргана.
- 4.5. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна. Хуралд нийт гишүүдийн 60-иас доошгүй хувийн ирцтэй байх тохиолдолд хурлыг хүчинтэйд тооцож, хэлэлцсэн асуудлаар олонхын саналаар шийдвэр /тогтоол/ гаргаж, тэмдэглэл хөтөлнө. Удирдах зөвлөлийн дарга тогтоолд гарын үсэг зурж, сургуулийн тамга дарж баталгаажуулна.
- 4.6. Удирдах зөвлөлийн ээлжит хурлыг жилд гураваас доошгүй удаа зохион байгуулна. Ээлжит бус хурлыг үүсгэн байгуулагч, удирдах зөвлөлийн дарга болон гураваас доошгүй гишүүний саналаар хуралдуулж болно.
- 4.7. Хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд оролцох боломжгүй гишүүн хэлэлцэж шийдвэрлэх асуудлын талаарх саналаа урьдчилан бичгээр буюу цахим шуудангаар өгч болох бөгөөд энэ тохиолдолд хуралд оролцсонд тооцно.
- 4.8. Хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд биеэр оролцох боломжгүй гишүүн цахимаар оролцож болох бөгөөд энэ тохиолдолд хуралд оролцуулах техникийн нөхцөлийг хангасан байна.
- 4.9. Удирдах зөвлөлийн дарга удирдах зөвлөлийн хурлыг хурал болохоос ажлын гураваас доошгүй хоногийн өмнө товлоно. Удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга тухайн хуралд хэлэлцэн шийдвэрлэх асуудалтай холбогдох материалыг гишүүдэд цахим шуудангаар хүргүүлнэ.
- 4.10. Захирал, сургалтын албаны дарга, холбогдох нэгжийн удирдлага болон багш, ажилтан, суралцагчийн төлөөллийг удирдах зөвлөлийн хуралдаанд оролцуулан хэлэлцэж байгаа асуудалтай холбогдуулан тайлбар, санал, хүсэлтийг авч болно.
- 4.11. Удирдах зөвлөлийн даргын эрх, үүрэг:**

- 4.11.1. удирдах зөвлөлийг хуралдуулах хугацаа, хэлэлцэх асуудлыг ШУТИС ТК-ийн Захиралтай тохиролцон Удирдах зөвлөлийн даргатай тохиролцон, хурлыг удирдах, гарсан шийдвэрийг батлах;
- 4.11.2. удирдах зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 4.11.3. удирдах зөвлөлийн гишүүдийн хуралдааны ирц, оролцооны талаарх мэдээллийг томилсон буюу сонгосон байгууллагад мэдэгдэх;

ШУТИС-ийн харьяа Технологийн коллежийн Удирдах зөвлөлийн
2024 оны 06 сарын 03-ны өдрийн 02-р тогтоолын хавсралт



- 4.11.4. удирдах зөвлөлийн гишүүдэд үүрэг даалгавар өгч, ажил үүргийн хуваарь гарган хариуцуулах, биелэлтийг хангуулах;
- 4.11.5. удирдах зөвлөлөөс томилсон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, түүний ажлын чиглэлийг тогтоох, төлөвлөгөөг батлах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих;
- 4.11.6. ШУТИС ТК-ийн Захирлын болон технологийн коллежийн үйл ажиллагаанд чиглэл өгөх;
- 4.11.7. үүсгэн байгуулагчийн бодлого, шийдвэрийг тайлбарлах, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;

4.12. Удирдах зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг:

- 4.12.1. удирдах зөвлөлийн хуралд оролцож, хэлэлцүүлж буй асуудалтай холбогдуулан санал хэлэх, асуудал хэлэлцүүлэх;
- 4.12.2. ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэдгийг илэрхийлэн тухайн асуудал хэлэлцэхэд оролцохоос татгалзах;
- 4.12.3. Удирдах зөвлөлийн хурлын дэгийг баримтлах;
- 4.12.4. Удирдах зөвлөлийн шийдвэр болон даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх, танилцуулах;
- 4.12.5. ШУТИС ТК-ийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээлэл гаргуулах, боловсруулан гаргаж буй аливаа баримт бичиг, төсөл, төлөвлөгөө, тайлантай танилцах;
- 4.12.6. удирдах зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор холбогдох хүмүүст шаардлага тавих, тайлбар гаргуулах;
- 4.12.7. ШУТИС ТК-ийн нэр хүндийг өсгөх, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцох;
- 4.12.8. ШУТИС ТК-ийг хөгжүүлэх талаар гарсан бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;
- 4.13. Удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүн нь ШУТИС ТК-ийн сургалт, судалгаа, олон нийтийн үйл ажиллагаа (суралцагч элсүүлэх, суралцагчийн дүнг гаргуулах, суралцагчийн хөгжлийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтын хэлэлцээ хийх, гэрээ байгуулах, г.м)-д хөндрөнгөөс нөлөөлөхгүй.

Тав. Бусад зүйл

- 5.1. Удирдах зөвлөл нь хуулийн этгээдийн эрхгүй.
- 5.2. Удирдах зөвлөл тогтоол, тэмдэглэлийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ. Удирдах зөвлөлийн албан бичигт ШУТИС ТК-ийн албан тамгыг хэрэглэнэ.
- 5.3. Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагаанд холбогдон гарах зардлыг ШУТИС ТК-ийн тухайн жилийн төсөвт тусган зарцуулна.
- 5.4. Энэхүү дүрмийн 5.3-т заасан зардлаас удирдах зөвлөлийн дарга, дэд дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдэд зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцсон ирц, оролцоонд тохирсон урамшууллыг олгоно.

---Оо---